



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«10» февраля 2020 г.

№ 0251/0

**Москва**

**Об утверждении  
Положения о Научном фонде Финансового университета и Порядка  
определения исполнителей научно-исследовательских работ за счет средств  
Научного фонда Финансового университета**

В целях поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований в Финансовом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Научном фонде Финансового университета согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок определения исполнителей научно-исследовательских работ за счет средств Научного фонда Финансового университета согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу приказы Финансового университета от 02.07.2013 № 1258/о «Об утверждении Положения о Научном фонде Финансового университета» и приказ Финансового университета, от 02.11.2016 № 2137/о «О внесении изменений в Положение о Научном фонде Финансового университета».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление координации научных исследований - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Сохранить и закрыть Копировать ссылку Действия Карточка

Схема маршрута Создать подзадачу Маршрут Подзадача

Орфография Автотексты Текст

Открыть карточку Права доступа Вложения

Перечисла Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непроцитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Тарасова Арина Игор...		В работе		24.01.2020 ..		Согласование проекта приказа о "У...
Тарасова Арина Игор...		Выполнено	Адресату с ЭП	24.01.2020 ..	27.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Лавров Денис Анатол...		Выполнено	Подписать	27.01.2020 ..	27.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Тарасова Арина Игор...		Выполнено	Адресату с ЭП	27.01.2020 ..	27.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошников Вера А...		Выполнено	Подписать	27.01.2020 ..	27.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Тарасова Арина Игор...		Выполнено	Адресату с ЭП	27.01.2020 ..	27.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Панкратова Татьяна А...		Выполнено	Подписать	27.01.2020 ..	28.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Тарасова Арина Игор...		Выполнено	Адресату с ЭП	28.01.2020 ..	28.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Бакулина Анна Алекс...		Выполнено	Подписать	28.01.2020 ..	30.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Тарасова Арина Игор...		Выполнено	Адресату с ЭП	30.01.2020 ..	30.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Масленников Владим...		Выполнено	Подписать	30.01.2020 ..	31.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Тарасова Арина Игор...		Выполнено	В группу распеча...	31.01.2020 ..	31.01.2020 ..	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки Пр...		В работе		31.01.2020 ..		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задания: 839504 ИД задания: 11582057 Дата изменения: 03.02.2020 13:28:37 Просмотр

Подпись документа "УМПП Положение о Научном фонде, Управление координации научных исследований"

Главная

Версия: 1

- Лавров Денис Анатольевич. Дата подписи: 27.01.2020 13:35:06
- Мирошников Вера Алексеевна. Дата подписи: 27.01.2020 17:10:57
- Панкратова Татьяна Александровна за Иваном Александр Сергеевич. Дата подписи: 28.01.2020 11:27:43
- Панкратова Татьяна Александровна за Иваном Александр Сергеевич. Дата подписи: 28.01.2020 16:20:07
- Бакулина Анна Александровна. Дата подписи: 30.01.2020 13:54:21
- Масленников Владимир Владимирович. Дата подписи: 31.01.2020 10:26:52

16:37 04.02.2020

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета  
от 10.02. 2020 г. № 0251/0

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Научном фонде Финансового университета**

### **1. Общие положения**

1.1. Основной формой научной деятельности Финансового университета является проведение научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся.

1.2. Научный фонд Финансового университета (далее – Научный фонд) создан с целью поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии со стратегической целью развития Финансового университета: формирование ведущего научного, исследовательского, образовательного, методического и консалтингового центра в сфере экономических и общественных наук, входящего в число передовых мировых университетов и осуществляющего значительный теоретический и практический вклад в инновационное развитие и глобальную конкурентоспособность России.

1.3. Основными задачами Научного фонда в рамках реализации поставленной цели являются:

– развитие актуальных направлений научных исследований как основы для создания новых знаний, становления и развития научных школ и ведущих научно-педагогических коллективов;

– эффективное использование научного потенциала Финансового университета для решения актуальных задач в финансово-экономической сфере и проведения социально-экономических преобразований в России;

– создание условий для интеграции научной и образовательной деятельности;

– обеспечение создания научной, учебной и учебно-методической продукции, востребованной в образовательном процессе Финансового университета и за его пределами;

– защита интеллектуальной собственности Финансового университета.

1.4. Поддержка научной деятельности за счет средств Научного фонда осуществляется на конкурсной основе в установленном порядке, кроме того допускается выполнение научно-исследовательских работ и научно-методических проектов (далее – научных проектов) по решению ректора на основании докладных записок инициаторов проектов.

1.5. Конкурс по определению исполнителей научных проектов за счет средств Научного фонда проводится в соответствии с Порядком определения исполнителей научно-исследовательских работ и научно-методических проектов за счет средств Научного фонда, действующим на текущий момент.

1.6. Осуществление проектов по приоритетным направлениям проводится в сроки, определенные их техническими заданиями и договорами гражданско-правового характера.

## **2. Совет Научного фонда**

2.1. В целях осуществления руководства текущей деятельностью Научного фонда и эффективного использования его средств создается Совет Научного фонда (далее - Совет).

2.2. Состав Совета формируется из авторитетных ученых Финансового университета и утверждается приказом Финансового университета.

Ректор, проректор по научной работе, заместители проректора по научной работе входят в состав Совета по должности.

2.3. Совет в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финансового университета, приказами и распоряжениями Финансового университета, а также настоящим Положением.

2.4. Совет наделяется следующими полномочиями:



- определяет стратегию использования средств в рамках основных направлений развития Финансового университета;

- рассматривает и утверждает План проведения фундаментальных и прикладных исследований в соответствии со стратегической целью развития Финансового университета;

- рассматривает разработанные проекты документов, регламентирующих деятельность Совета в рамках использования средств Научного фонда;

- определяет порядок и принципы использования средств Научного фонда с целью поддержки научной деятельности по приоритетным направлениям;

- вносит предложения о мероприятиях по пополнению средств Научного фонда;

- вносит предложения о повышении эффективности использования средств Научного фонда;

- принимает иные решения, в рамках деятельности Научного фонда.

2.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее  $\frac{1}{2}$  его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.6. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета, или заместителем председателя Совета для решения вопросов, связанных с деятельностью Совета. Дата и повестка дня заседания Совета, а также необходимые документы и материалы представляются членам Совета не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до его проведения.

2.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

2.8. Ротация членов Совета проводится один раз в три года не менее, чем на 30%.

### **3. Структура Совета**

3.1. Председателем Совета по должности является ректор Финансового университета. Заместителем председателя Совета является по должности проректор по научной работе.

Для оформления решений Совета и обеспечения его заседаний назначается секретарь Совета.

3.2. Председатель Совета:

- утверждает состав Совета и руководит его работой;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает Протоколы заседаний Совета;
- отдает поручения по вопросам текущей деятельности Научного фонда.

3.3. Заместитель председателя Совета:

- исполняет функции председателя Совета в его отсутствие (по согласованию);
- действует по поручениям председателя Совета;
- при необходимости с председателем Совета создает рабочие группы для решения текущих вопросов между заседаниями Совета.

3.4. Секретарь Совета:

- участвует в организации работы Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

### **4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Члены Совета имеют равные права и обязанности в рамках его деятельности, а также несут равную ответственность за принятые Советом решения, за которые они проголосовали.

4.2. Председатель, заместитель председателя, члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете безвозмездно.

4.3. Члены Совета имеют право:

- получать информацию, касающуюся деятельности Научного фонда;
- участвовать в обсуждении выносимых на заседаниях Совета решений;
- свободно высказывать свое мнение и вносить предложения по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
- вносить предложения по дополнениям и изменениям в повестку дня заседания Совета;
- предварительно знакомиться с материалами по вопросам, намеченным для обсуждения на заседаниях Совета;
- вносить предложения по улучшению работы Совета.

#### 4.4. Члены Совета обязаны:

- содействовать реализации задач Научного фонда;
- соблюдать Устав Финансового университета и в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением;
- принимать участие в работе Совета;
- содействовать выполнению принятых Советом решений;
- проявлять лояльность по отношению к Научному фонду и не использовать в своих интересах возможности, предоставленные им как членам Совета, для совершения действий, препятствующих достижению целей Научного фонда, прямо или косвенно наносящих ущерб Научному фонду, а равно для совершения иных нелояльных действий по отношению к Научному фонду.

## 5. Формирование и использование средств Научного фонда

### 5.1. Научный фонд формируется за счет средств:

- от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 5.2. Основанием для формирования Плана по поступлениям и выплатам

является План проведения исследований на очередной год, утвержденный Советом.

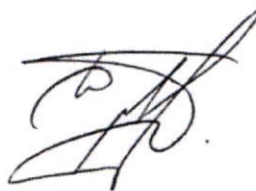
5.3. Использование средств Научного фонда на очередной финансовый год осуществляется на основании утвержденного Плана по поступлениям и выплатам.

5.4. Обязанности по подготовке плана по поступлениям и выплатам на очередной финансовый год, а также внесение изменений в него возлагается на Управление координации научных исследований.

5.5. Совет осуществляет контроль:

- за своевременным формированием плана по поступлениям и выплатам и внесением изменений в него;
- за соблюдением плановых объемов расходов (выплат) фактическому объему поступлений;
- за целевым использованием средств Научного фонда.

Начальник Управления координации  
научных исследований



Д.А. Лавров



УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета  
от 10.02.2020 г. № 0251/0

## ПОРЯДОК

### определения исполнителей научно-исследовательских работ за счет средств Научного фонда Финансового университета

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения исполнителей научно-исследовательских работ (далее - НИР) за счет средств Научного фонда Финансового университета (далее - Порядок).

1.2. Конкурс для определения исполнителей НИР (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проводится ежегодно за счет средств Научного Фонда Финансового университета.

1.3. Определение исполнителей НИР за счет средств Научного фонда Финансового университета осуществляется на конкурсной основе, при этом участники самостоятельно выбирают темы НИР для участия в конкурсе.

1.4. Победители конкурса объявляются приказом ректора Финансового университета.

1.5. Общий контроль выполнения настоящего Порядка возлагается на проректора по научной работе.

1.6. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора.

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. К участию в конкурсе в качестве инициатора темы НИР или руководителя временного творческого коллектива (далее - ВТК) для выполнения НИР на определенную тему допускаются высококвалифицированные научно-педагогические работники структурных подразделений Финансового университета.

2.2. По решению руководителя ВТК в состав ВТК для выполнения НИР на определенную тему могут быть включены аспиранты и студенты Финансового университета, а также высококвалифицированные специалисты из других организаций (по согласованию с проректором по научной работе).

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НИР СРЕДИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Конкурс включает в себя следующие этапы:

Инициативное предложение темы НИР со стороны НПР Финансового университета с проектом технического задания (далее - ТЗ) для выполнения НИР на определенную тему.

Экспертиза поступивших заявок.

3.2. Объявление о конкурсе, сроках и процедуре подачи заявок размещаются на сетевом диске и на сайте Финансового университета до начала конкурса. Срок приема заявок не может составлять менее десяти рабочих дней с даты размещения объявления на сайте Финансового университета.

3.3. Заявки на участие в конкурсе (приложение № 1 к Порядку) направляются по электронной почте на адрес Группы организационного обеспечения научных исследований (Goszadanie@fa.ru) одним файлом в формате pdf (скан-копии) с пометкой в теме письма: Конкурс НИР (Научный фонд). К заявке прилагается проект ТЗ для выполнения НИР на определенную тему (приложение № 2 к Порядку).

3.4. Заявки, в которых отсутствуют подписи руководителя и членов ВТК, к участию в конкурсе не допускаются. В поданной заявке для каждого исполнителя должны быть определены работы из перечня, указанного в ТЗ НИР, в выполнении которых предполагается его участие.

НПР Финансового университета вправе подать только одну заявку в качестве руководителя ВТК и только на одну тему НИР. Вторая и последующие заявки, поступившие от одного лица, к участию в конкурсе не допускаются.

3.5. Заявке, допущенной к конкурсу, присваивается регистрационный номер, при этом на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, направляется уведомление о приеме заявки с указанием присвоенного ей номера.

3.6. По истечении срока подачи заявок в течение двух рабочих дней Группа организационного обеспечения научных исследований осуществляет размещение всех поданных заявок на сетевом диске Финансового университета в открытом доступе.

3.7. Для оценки заявок на проведение НИР за счет средств Научного фонда Финансового университета приказом ректора ежегодно утверждается экспертная группа в составе пяти экспертов из числа ординарных профессоров Финансового университета на основе предложений проректора по научной работе. Приказом ректора назначается руководитель экспертной группы.

3.9. Эксперты оценивают следующие характеристики заявок:

наличие научных публикаций<sup>1</sup> (монографий, статей в журналах из перечня ВАК, в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных) в области исследований, соответствующих работам, указанным в ТЗ и выполняемым данным исполнителем;

проект ТЗ для выполнения НИР на определенную тему.

3.10. Экспертная группа оценивает все заявки. При этом один эксперт оценивает наличие научных публикаций по методике, изложенной в приложении № 3 к Порядку, и четыре эксперта, которым не сообщается авторство проекта ТЗ, оценивают проект ТЗ для выполнения НИР на определенную тему по методике, изложенной в приложении № 4 к Порядку.

3.11. Итоговые оценки всех экспертов суммируются и на их основании формируется два независимых друг от друга рейтинга:

«Рейтинг заявок по научным публикациям»;

«Рейтинг заявок по проектам ТЗ для выполнения НИР на определенную тему».

Рейтинг суммируется и формируется итоговый рейтинг в порядке убывания набранных баллов.

3.12. Победителями конкурса признаются заявки, возглавляющие итоговый рейтинг.

3.13. Победители объявляются приказом ректора Финансового университета на основании докладной записки проректора по научной работе, составленной по результатам итогового рейтинга.

3.14. При равенстве набранных баллов итогового рейтинга победители конкурса определяются решением проректора по научной работе с учетом итоговых оценок экспертов.

3.15. В течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок по итогам экспертной оценки руководитель экспертной группы совместно с Группой организационного обеспечения научных исследований формирует список победителей конкурса, который оформляется протоколом. Протокол размещается в открытом доступе на сетевом ресурсе Финансового университета, а также на странице Совета молодых ученых Финансового университета.

Руководитель экспертной группы на основании указанного протокола готовит предложения об определении победителей конкурса для представления на утверждение ректору

3.16. Состав ВТК, участвующего в выполнении НИР, должен соответствовать перечню исполнителей, указанных в заявке на участие в конкурсе. Распределение работ, предусмотренных ТЗ для выполнения НИР на определенную тему, между исполнителями должно соответствовать заявке на участие в конкурсе.

---

<sup>1</sup> Не более пяти публикаций на каждого члена ВТК (без дублирования указанных публикаций).

3.17. Изменения в составе ВТК, ставшего победителем конкурса, допускаются в исключительных случаях и только на основании письменного согласия проректора по научной работе

Начальник Управления координации  
научных исследований



Д.А. Лавров

**ФОРМА****Заявка на участие в конкурсе определения исполнителей НИР  
за счет средств Научного фонда Финансового университета  
20\_\_ г.**

1. Наименование темы НИР, на выполнение которой подается заявка:

2. Состав исполнителей:

№ п/п	ФИО (полностью)	Для НИР: должность, ученая степень, звание; для студентов: группа, факультет; для аспирантов: год обучения, департамент	Работы, предусмотренные в техническом задании, в выполнении которых предполагается участие исполнителя	Участие в выполнении НИР в данной области	Научные публикации (не более пяти на каждого, без дублирования) за три предшествующих года
1.	Руководитель				1.1. ... 1.2. ... 1.3. ... 1.4. ... 1.5. ...
2.	Исполнитель				2.1. ... и т.д.
3.	Исполнитель				...
4.	Исполнитель				...
...	Исполнитель				....

3. Заявленная сумма на НИР \_\_\_\_\_ руб.

4. Подписи членов временного творческого коллектива:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)



**ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ**

для выполнения научно-исследовательской работы по теме

---

(наименование темы)

**1. Общие сведения**

1.1. Основание для выполнения научно-исследовательской работы (НИР):  
Приказ Финуниверситета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об объявлении победителей Конкурса определения исполнителей научно-исследовательских работ среди молодых ученых в \_\_\_ году.

1.2. Источник финансирования: средства Научного Фонда Финансового университета.

1.3. Научная специальность (шифр, наименование), по которой выполняется тема НИР (в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников).

**2. Цель и выполняемые работы**

2.1. Цель НИР:

2.2. Для реализации поставленной цели должны быть выполнены следующие работы:

2.2.1. Анализ (обоснование, разработка...)

2.2.2. ....

2.2.3. .... и т.д.

**3. Ожидаемые результаты**

Результатами данной работы должны стать:

a. Предложения (обоснование, методология и т.д.)

b. ....

c. ....

d. Предложения по использованию результатов НИР в учебном процессе;

e. Подготовленные проекты аналитических записок.

По теме исследования и ее результатам необходимо иметь:

- до \_\_\_\_\_ не менее \_\_ ( ) публикаций, в журналах из списка ВАК рекомендованных Финансовым университетом и отраженных Google Scholar, в реквизитах которых обязательна ссылка по форме: «Статья подготовлена по результатам исследований».

По теме НИР должны быть организованы исследования в рамках подготовки кандидатских и докторских диссертаций.

**4. Этапы НИР**

Научно-исследовательская работа выполняется в один этап с выплатой аванса в размере \_\_\_% от стоимости НИР.

Начало: с даты подписания технического задания.

Окончание: до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **5. Требования к отчетной документации**

Результаты исследований оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета не более 200 страниц.

При этом разделы, относящиеся к содержательной части должны заканчиваться конкретными результатами и рекомендациями по их практическому использованию. В сведенном виде полученные результаты должны быть изложены в заключении. В совокупности информация, являющаяся результатом исследований, посвященная рекомендациям по их использованию и прогнозу результатов от их использования должна составить не менее 40% от общего объема отчета.

К отчету о НИР прилагается отчет системы «Антиплагиат – ВУЗ» о проверке на использование заимствованного материала с подписью руководителя НИР. Объем авторского текста исполнителей НИР должен составлять не менее 80%.

Для проведения экспертизы отчет о НИР представляется в электронном виде (одним файлом в формате Word) в Управление координации научных исследований до \_\_\_\_\_, а в отпечатанном и сброшюрованном виде (пружина) до \_\_\_\_\_.

Кроме отчета в виде отдельных документов представляются проект аналитической записки в органы законодательной и исполнительной власти, подготовленный в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке аналитических записок в рамках экспертно-аналитической деятельности» и презентация (в формате Power Point), в которых должны быть отражены цель, полученные результаты, предложения по их практическому использованию в интересах Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств, организаций, учреждений; справка, содержащая краткие сведения о публикациях, подготовленных или готовящихся кандидатских и докторских диссертациях.

## **6. Порядок приемки НИР**

Отчет о НИР принимается экспертной группой, назначенной приказом Финансового университета, на основе технического задания в течение 30 рабочих дней со дня представления отчета о НИР в Управление координации научных исследований. Решение экспертной группы оформляется заключением. Приемка НИР оформляется актом сдачи-приемки установленной формы с учетом заключения экспертной группы.

### МЕТОДИКА ОЦЕНКИ научных публикаций участников конкурса

1. Эксперт на основании собственного непредвзятого мнения оценивает научные публикации участников конкурса, подавших заявку, по следующей шкале, в баллах:

№ п/п	Научные публикации	Баллы
	Публикации статьи в журналах, индексируемых Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 1-2 квартилям	75/кол-во авторов
	Публикации статьи в журналах, индексируемых Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 3-4 квартилям	25/кол-во авторов
	Публикации статьи в журналах, включенных в Russian Science Citation Index	25/кол-во авторов
	Публикации статьи в журналах, включенных в перечень рецензируемых изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (список ВАК): - из Списка российский научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финансового университета для публикации научных статей; - для журналов, не входящих в Список рекомендованных	20/кол-во авторов  10/кол-во авторов
	Публикации статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ	5/кол-во авторов
	Публикации статьи в изданиях федеральных органов государственной власти (кроме индексируемых в РИНЦ)	2/кол-во авторов
	Издание новых монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2 внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. в международных издательствах/ на иностранном языке	10 за 1 авт п.л.
	Издание новых монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2 внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. в международных издательствах/ в издательстве Финансового университета	8 за 1 авт п.л.

2. Анкета экспертной оценки научных публикаций представлена ниже.

**АНКЕТА**  
**Экспертной оценки научных публикаций**

№ публикации по порядку, указанному в заявке	Публикации	Баллы
1.1		
1.2		
1.3		
...		
Итого		

Эксперт

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ  
проекта ТЗ для выполнения НИР**

Каждый эксперт на основании непредвзятого мнения оценивает проекты ТЗ для выполнения НИР на одну и ту же тему по шкале от «0» до «10» баллов, где «0» баллов – «очень плохо, ничего нет», а «10» баллов – «очень хорошо, лучше всех».

Градация баллов, которые выставляет эксперт между заявками на выполнение НИР на одну и ту же тему, должна быть аргументирована.

Анкета экспертной оценки проектов ТЗ представлена ниже.

**Анкета  
Экспертной оценки проектов ТЗ для выполнения НИР  
по теме: \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия, подлежащего оценке экспертом</b>	<b>Баллы (от 0 до 10)</b>
1.	Научная значимость ожидаемых результатов	
2.	Возможность использования ожидаемых результатов в практической деятельности Финансового университета, органов государственной власти Российской Федерации, другими заинтересованными организациями	
3.	Возможность коммерциализации ожидаемых результатов	
<b>Итого:</b>		<b>Не более 30</b>

Особое мнение (при необходимости): \_\_\_\_\_

Эксперт

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)